Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 2 «Красная шапочка»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2024 г)Согласовано Советом родителей(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2024 г) | Утверждаю: Заведующий МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Талашук Н.Ю.Приказ №132-од от 03.09.2024 г. |

**Годовой план**

**МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка»**

**на 2024-2025 учебный год**

**г. Лермонтов, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Информационная справка……………………………………………. | 3 |
| 2. | Аналитическая часть…………………………………………………. | 3 |
| 2.1 | Анализ методической работы……………………………………….. | 3 |
| 2.2. | Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.2023 года…………………………………………………………………….. | 5 |
| 2.2.1. | Образовательный уровень педагогических кадров………………… | 5 |
| 2.2.2. | Сведения о повышении квалификации в 2022 -2023 учебном году…………………………………………………………………….. | 6 |
| 2.2.3. | Количество педагогических работников имеющих квалификационную категорию………………………… | 6 |
| 2.2.4. | Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2022-2023 учебном году…………………………………………………………... | 6 |
| 2.2.5. | Анализ педагогического состава по возрастному составу…………………………………………………………………. | 7 |
| 2.2.6 | Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности………………………………………………………….. | 7 |
| 3. |  Профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа…………………………………………………………………. | 7 |
| 4. |  Анализ образовательной деятельности…………………………… | 8 |
| 4.1. | Динамика достижений детей групп детского сада | 8 |
| 4.2. | Дополнительная образовательная деятельность | 9 |
| 5. |  Работа с родителями……………………………………..................... | 10 |
| 6. |  Анализ работы административно-хозяйственного корпуса……… | 11 |
| 7. |  Цели и задачи на 2023- 2024 учебный год…………………………. | 11 |
| 8. |  Годовой план на 2023-2024 учебный год…………………………… | 12 |

1. **Информационная справка.**

МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» располагается по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Октябрьская 40, в типовом здании. Руководитель МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» - заведующий Талашук Н. Ю.

МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» работает с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной неделе. В ДОО работает 4 группы. Из них:

- первая младшая (возраст детей 2-3 года),

- вторая младшая группа (3 -4 года)

- средняя группа ( 4 -5 лет)

- старшая группа (5-8 лет)

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В МБДОУ детский сад № 2«Красная шапочка» имеются функциональные помещения:

- 4 групповые комнаты по возрастам.

- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет зав. хозяйственной частью, кабинет старшей медицинской сестры.

- Музыкальный зал.

- Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОО выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОО находится в рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы.).

1. **Аналитическая часть**

**2.1.Анализ методической работы**

В 2023-2024 учебном году в ДОУ работало 10 педагогов, из них – 7 воспитателей, 2 специалиста по совместительству, 1 старший воспитатель.

Целью работы педагогического коллектива МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» в 2023-2024 учебном году стало «Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.»

В текущем учебном году воспитанники МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» развивались согласно возрастным нормам, изучали программный материал, по результатам мониторинга видна положительная динамика по всем направлениям развития.

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» на 2023-2024 учебный год.

Перед коллективом были поставлены следующие задачи:

 1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

2.Продолжать работу МБДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей путём приобщения их к ценностям здорового образа жизни, культуре безопасности.

3. Совершенствовать приемы и методы работы по развитию креативного мышления детей дошкольного возраста в условиях ФГОС И ФОП ДО.

 Для их решения были проведены:

 Педагогический совет № 1 «Готовность МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» к 2023-2024 учебному году»

Педагогический совет № 2. «Построение образовательного процесса в ДОУ средствами современных игровых технологий»

Педагогический совет № 3. «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье»

Педагогический совет № 4: «Результативность работы МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» за 2023-2024 учебный год».

Одним из основных направлений по созданию благоприятных условий развития детей является укрепление здоровья. Для реализации задач по качественному улучшению физического состояния, развития и оздоровления детей в ДОУ созданы все условия: спортивный зал, дорожки здоровья в групповых комнатах, спортивные уголки. В течение года педагогами широко использовались разнообразные формы работы по оздоровлению детей: физ. минутки со здоровьесберегающей направленностью, самомассажи, различные гимнастики и упражнения, организация двигательного режима, прогулки.

В детском саду открыты две группы комбинированной направленности. В группах была реализована ИПРА. С детьми работали специалисты логопед, дефектолог и психолог.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в детском учреждении. Согласно плану проводилось медицинское обследование, педагогический мониторинг воспитанников.

В методической работе ДОУ использовались следующие формы:

тематические педсоветы;

семинары-практикумы;

повышение квалификации;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

Деловые игры;

мастер – классы,

методические недели.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОО методической службой осуществлялся тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ», «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в ДОО», «Развитие игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО».

При осуществлении контроля администрацией ДОО собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Педагоги принимали участие в городских конкурсах «Зеленый огонек- 2024», «Воспитатель года – 2024», «Детский сад года - 2024», «Инклюзивный детский сад – 2024».

По профилактике дорожно-транспортного травматизма проводилась такая работа как: организация и проведение развлечений и занятий для детей по ПДД, оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, были проведены прогулки с детьми по теме, чтение детской литературы, выставка детских работ и рисунков, с родителями проведены консультации, беседы с сотрудниками ГИБДД. По правилам пожарной безопасности проводились специальные занятия во всех группах, инструктаж сотрудников. Проводились экскурсии в пожарную часть, развлечения, конкурсы рисунков и другие мероприятия.

**2.2.Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.2024 года.**

На сегодняшний день в ДОО работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

В МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» 9 педагогических работников. Педагог- психолог и учитель-логопед являются совместителями.

**2.2.1.Образовательный уровень педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | Педагоги с высшим образованием  | Педагоги со средним специальным образованием | Из них учащиеся ВУЗов |
| 9 | 7 | 2 | 0 |

Администрация МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» создает условия для повышения профессионального уровня педагогов.

**2.2.2.Сведения о повышении квалификации в 2022 -2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Педагоги | КПК или переподготовка, тема | Место прохождения |
| 1. | Агаджанян С.Н. | Повышение квалификации «Организация и содержание работы по профилактике ДДТТ» | Образовательный центр «ИТ-перемена» г. Курган |
| 2. | Алиханова З.С. |  |  |
| 3. | Гиматова А Н.  |   |   |
| 4.  | Гуцул Н.Н.  | Повышение квалификации «Организация и содержание работы по профилактике ДДТТ» | Образовательный центр «ИТ-перемена» г. Курган  |
| 5. | Завгородняя А.С.  |   |   |
| 6. | Иргашева М.Н. | Повышение квалификации «Организация и содержание работы по профилактике ДДТТ»  | Образовательный центр «ИТ-перемена» г. Курган |
| 7. |  Лисицкая А.А. |   |   |

**2.2.3. Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | Педагоги с высшей квалификационной категорией | Педагоги с первой квалификационной категорией | Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие | Педагоги, не прошедшие аттестацию | Педагоги, освобождённые от аттестации |
| 9 | 0 | 8 | - | 2 | - |

**2.2.4.Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Педагоги, прошедшие аттестацию | Результат аттестации |
| 1. |   |   |
|  |   |   |
| ИТОГО:  |

**2.2.5.Анализ педагогического состава по возрастному составу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | 30-40 лет | 40-50 лет | 50 и более |
| 9 | 6 | 2 | 1 |

**2.2.6.Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | До 5 лет | До 10 лет | До 20 лет | До 30лет | До 40 лет | Более 40 лет |
| 9 | 2  | 3 | 2 | 1 |  -  | - |

**Выводы:** Качественный и количественный состав в МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

**3. Профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа.**

 Для реализации физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении педагогическим коллективом велась целенаправленная работа по активизации двигательной активности дошкольников.

 Основными направлениями работы по профилактике и укреплению здоровья детей являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;

- формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков,

- создание условий для развития физических качеств у детей.

- спланированная медико-педагогическая работа в течение года:

 1) соблюдение светового, теплового и воздушного режимов в детском саду, правильной расстановки мебели, соблюдением режима дня;

2) профилактика гриппа, инфекционных и вирусных заболеваний;

- проведение просветительской работы среди родителей и сотрудников: консультации на темы: «Создание условий при поступлении ребенка в ДОУ», «Профилактика простудных заболеваний», «Влияние современных гаджетов на развитие детей» и другие;

- проведение закаливающих мероприятий:

- активное использование естественных природных факторов (воздуха, воды, солнца) в повышение функциональных возможностей организма, в условиях детского сада, в различные сезоны года;

 1) прогулки на свежем воздухе (в течение года);

2) обливание ног, купание в бассейне (в летний оздоровительный сезон);

3) солнечные ванны (летом);

- физкультура на улице (1 раз в неделю);

- гимнастика в кроватках (после дневного сна);

- босохождение после сна по ребристым доскам; дорожкам и другой неровной поверхности атрибутов нестандартного оборудования.

- утренняя гимнастика,

- физ. минутки при организации НОД,

- физкультурные праздники и досуги,

- на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования на уровне ДОО.

- Проведение физкультурных, физкультурно-музыкальных развлечений для детей. Физкультурно-оздоровительная работа ведется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, перенесенных инфекционных заболеваний, эмоционального настроя и физической подготовленности на основе диагностики.

- Поддержание в надлежащем виде физкультурного оборудования музыкально-физкультурного зала, спортивной и игровых площадок.

Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в ДОО, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма:

Показателями эффективности являются:

- Положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;

- Хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДОО, отсутствие жалоб;

- Отсутствие осложненного течения острых заболеваний;

- повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

**4.Анализ образовательной деятельности**

Направленность образовательного процесса предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- опора на природную детскую любознательность;

- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,

- учёт направленности личности детей,

- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей.

Воспитательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и моделью дня для каждой возрастной группы.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОО по областям.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2023-2024 учебный год показал следующие результаты:

**4.1.Динамика достижений детей групп детского сада**

**Сводные данные по выполнению общеобразовательной программы ДОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы ДОО | начало года | конец года |
| низкий | средний | высокий | низкий | средний | высокий |
| Первая младшая | 58,7% | 32,2% | 9,1% | 12,6% | 40,1% | 52,7% |
| Вторая младшая | 39,5% | 40,7% | 19.8% | 15,2% | 29% | 55,8% |
| Средняя | 37,8% | 51,9% | 10,3% | 13,2% | 26% | 60,8% |
| Старшая  | 17,3% | 43,9% | 38,8% | 1.3% | 14.3% |  84,4% |

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В группах раннего возраста дети быстро адаптировались. Все дети развивались согласно возрастным показателям.

Необходимо направить работу воспитателей на познавательное и социально-коммуникативное развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями.

Выводы: Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно однородны. По итогам диагностики дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программы в диапазоне от 80% критический уровень – (познавательное развитие – 81,7%), до 87,3% (Художественно - эстетическое развитие), - это оптимальный уровень развития детей ДОУ.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды.

**Выводы:** Несмотря на то, что сделано, проблема организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, создавать условия для всестороннего развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО, продолжать работу по формированию у детей двигательной активности и развитию игровой деятельности.

**5.2.Дополнительная образовательная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Ф.И.О. педагога | группа | Название программы кружка (секции, студии) | График работы |
| 1  |  Завгородняя А. С. | Средняя,старшая  | Изостудия «Цветные ладошки» | Вторник15:40-16:20 |
| 2 | Талашук С.П. | 2 младшаясредняя,старшая | «АБВГДЕйка» | Среда 15:40-15:50 15:55-16:20 |
| 3 |  Алиханова З.С. | Средняя, старшая |  «Веселый английский» | Четверг 15:30- 15:50 |
| 4 | Фараппонова О.П. | 1 мл. гр.2 мл. гр.ср. гр.ст. гр. | Хореографическая студия «Мотылек» | Понедельник 15:30 – 15:4015:45 - 16:00Среда 15:30 – 15:5015:55 – 16:20  |
| 5 | Гиматова А.Н.  | 1 младшая2 младшаясредняя  | «Мукасолька» | Четверг 15.30-15.4015.45 – 16.00 |
| 6 | Гуцул Н.Н.  | 1 младшая2 младшая | «Акварелька» | Понедельник 15:30- 15:50;15.50 - 16.05 |

 **5.Работа с родителями**

 Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

1. изучение семей воспитанников;
2. проведение работы по повышению психолого-педагогической культуры родителей;
3. создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми.

Вся работа детского сада строилась на:

1. установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
2. объединении усилий для развития и воспитания детей;
3. создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
4. активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;

Групповые собрания проводились 3 раза в год. В детском саду использовались разнообразные и эффективные формы работы с родителями.

Для родителей ДОО систематически проводились консультации «Создание комфортных условий при поступлении ребенка в ДОУ», «ЗОЖ в семье», «Виды закаливания в ДОУ», «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников», «Нравственно – патриотическое воспитание в семье»» и другие, способствующие решению годовых задач.

Родители совместно с детьми стали активными участниками конкурсов поделок «Осенние фантазии», «Новый год у ворот», «Волшебные превращения», конкурсов рисунков, «Зимние забавы».

**Вывод*:*** Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**6. Анализ работы административно-хозяйственного корпуса**

При реализации данного направления, деятельность МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка» была направлена:

-  на руководство хозяйственной деятельностью учреждения,

-  пополнение материальными ценностями,

-  своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей,

-  заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением,

-  хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

Особое внимание уделялось техническому состоянию теплового и технологического оборудования и здания, выполнению требований, норм и правил [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) и [охраны труда](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/), организации питания.

При подготовке к зимнему отопительному сезону были проведены промывка и опрессовка системы отопления, перемонтаж и замена элеватора.

С целью соблюдения правил пожарной безопасности, осуществлялась зарядка огнетушителей, огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли.

В течение года:

- проведен текущий ремонт игрового оборудования на участках и в группах;

- отремонтированы и покрашены [павильоны](https://pandia.ru/text/category/veranda/);

- отремонтирован и покрашен плескательный бассейн;

-сделан косметический ремонт раздевалки в 1 младшей группе;

--сделан косметический ремонт раздевалки в средней группе;

 - приобретены столы и стулья в старшую группу;

- приобретено необходимое медицинское оборудование в медицинский кабинет для оказания первой помощи.

По мере необходимости приобретались канцелярские товары, хозяйственные товары, спецодежда, хозяйственный инвентарь и средства индивидуальной защиты.

**7. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

Исходя из анализа деятельности МБДОУ д/с №2 «Красная шапочка» в 2023-2024 учебном году, педагогический коллектив определил следующие цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

**Цель**: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

**Годовые задачи на 2024-2025 учебный год**

1. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

 **8. Годовой план на 2024-2025 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственный** **(должность)** | **Сроки выполнения** |
| ***1.Работа с кадрами*** |
| 1.1 Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | зам. зав. по АХЧ | 1 |
| 1.2. Обзор новинок методической литературы | ст. воспитатель | 1 |
| 1.3Консультация «Создание комфортных условий при поступлении ребенка в ДОУ» | Ст. медсестра | 1-4 |
| 1.4. Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка» | заведующий ДОО | 4 |
| 1.5. Проведение внеплановых инструктажей по охране труда  | зам. зав. по АХЧ | 4 |
| 1.6. Обновление сайта | ст. воспитатель | 1-4 |
| ***2. Контроль и руководство*** |
| 2.1. Оперативный контроль |
| - готовность групп к учебному году | зам. зав. по АХЧ | 1 |
| - анализ диагностики детей | ст. воспитатель | 3-4 |
| - анализ планирования воспитательно-образовательной работы | ст. воспитатель | 2 |
| - соблюдение режима дня и оздоровительных мероприятий |  ст. медсестраст. воспитатель | 1-4 |
| - проведение родительских собраний | заведующий ДОО | 2-4 |
| 2.2. Анализ выполнения натуральных ном питания  | Ст. медсестра |  4 |
| 2.3. Медико-психолого-педагогический контроль | заведующий ДОО, ст. медсестра | 1-4 |
| 2.4. Мониторинг качества образовательных программ дошкольного образования | Ст. воспитатель | 3 |
| ***3. Организационно - педагогическая работа*** |
| 3.1. Педагогический совет № 1 «Готовность МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» к учебному году 2024-2025»* Утверждение годового плана.
* Утверждение учебного плана и расписания ООД во всех возрастных группах
* Утверждение рабочих программ педагогов
* Принятие локально-нормативных актов МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка»
 | заведующий ДОО | 1 |
| 3.2 . Мониторинг навыков и умений детей на начало года, согласно реализуемой образовательной программе ДОУ | педагоги | 1-2 |
| 3.3. Посещение городских мероприятий по линии ГМО | ст. воспитатель | 1-4 |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1. «День знаний» | Муз. руководитель | 1 |
| 4.2. Акция «За безопасность детей на дорогах» | Заведующий. Ст. воспитатель | 1 |
| 4.3. Концерт ко Дню дошкольного работника  | муз. руководитель | 4 |
| 4.4. Городской фестиваль национальных культур «Многоликая Россия» | Воспитатели, муз. руководитель | По плану ОО |
| ***5.Работа с социальными партнерами*** |
| 5.1. Беседа с сотрудниками ГИБДД | Воспитатели ср. группы | 2 |
| ***6. Работа с семьей*** |
| 6.1. Общее родительское собрание «Ознакомление с нормативно-правовой базой» | заведующий ДОО | 2 |
| 6.2. Групповые родительские собрания | педагоги | 2-4 |
| 6.3. Составление плана работы Совета родителей | заведующий ДОО | 1 |
| 6.4. Заседание управляющего совета | заведующий ДОО | 4 |
| ***7. Административно-хозяйственная работа*** |
| 7.1. Работа по благоустройству территории | зам. зав. по АХЧ | 1-4 |
| 7.2. Анализ маркировки мебели, оборудования и инвентаря в группах | ст. медсестра | 1 |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственный** **(должность)** | **Сроки выполнения** |
| ***1.Работа с кадрами*** |
| 1.1 Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | зам. зав. по АХЧ | 1 |
| 1.2 Консультация «Закаливание» | ст. медсестра | 3 |
| 1.3. Консультирование и методические рекомендации по подготовке к аттестации педагогов | заведующий | 4 |
| 1.5.Повышение деловой квалификации семинар-практикум «Использование современных педагогических технологий, методов и приемов, как условие эффективного развития речи детей дошкольного возраста» | ст. воспитатель, воспитатели | 1-4 |
| ***2. Контроль и руководство*** |
| 2.1. Оперативный контроль «Оформление и обновление информации в уголке для родителей» | заведующий ДОО, Ст. воспитатель  | 1-4 |
| 2.2. Анализ выполнения натуральных норм питания  | Ст. медсестра |  4 |
| 2.3. Медико-психолого-педагогический контроль | заведующий ДОО, ст. медсестра | 1-4 |
| ***3. Организационно - педагогическая работа*** |
| 3.1. Консультация для педагогов «Современные формы работы с родителями». | Завгородняя А.С. | 3 |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1. Осенний бал (все возрастные группы) | муз. руководитель | 4 |
| ***5.Работа со школой и другими организациями*** |
| 5.1. Экскурсия в городскую детскую библиотеку | Воспитатели ст. группы | 3 |
| 5.2. Беседа с сотрудниками ГИБДД | Воспитатели ст. группы |  |
| ***6. Работа с семьей*** |
| 6.1. Консультация для родителей. «О сути родительства и значении семейного воспитания» | Агаджанян С.Н.  | 2 |
| 6.2. Выставка совместного с детьми творчества «Осенние фантазии» | педагоги | 3 |
| 6.3.Организация работы Родительского патруля |  Ст. воспитатель |  2 |
| ***7. Административно-хозяйственная работа*** |
| 7.1. Работа по благоустройству территории | зам. зав. по АХЧ | 1-4 |
| 7.2. Проведение субботника на территории ДОО | зам. зав. по АХЧ | 3 |
| 7.3. Контроль готовности к ОЗП  | зам. зав. по АХЧ | 2 |

 **НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственный** **(должность)** | **Сроки выполнения** |
| ***1.Работа с кадрами*** |
| 1.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | зам. зав. по АХЧ | 1 |
| 1.2 Консультация для педагогов«Нетрадиционные родительские собрания» | Лисицкая А.А. | 1-2 |
| 1.3. Подготовка мероприятий ко Дню матери | муз. руководитель | 2-3 |
| 1.4. Повышение деловой квалификации. Семинар-практикум «Детский сад - семья» - секреты успешного сотрудничества» | ст. воспитатель, воспитатели | 1-4 |
| 1.5. Методическая неделя «Семья – у истоков добра» Организация духовно-нравственного воспитания детей через формирование позитивных представлений о семейных ценностях | воспитатели | 3 |
| ***2. Контроль и руководство*** |
| 2.1.Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». | ст. воспитатель | 4 |
| 2.2. Анализ выполнения натуральных норм питания  |  Ст. медсестра  |  4 |
| 2.3. Медико-психолого-педагогический контроль | заведующий ДОО, ст. медсестра | 1-4 |
| ***3. Организационно - педагогическая работа*** |
| 3.1. Консультация для педагогов «Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста»»  | Алиханова З.С. | 2 |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1. Развлечение для детей старшей группы по ПДД  | ст. воспитатель, воспитатели | 2 |
| 4.2. Развлечение ко Дню матери во всех возрастных группах | ст. воспитатель | 4 |
| ***5.Работа со школой и другими организациями*** |
| Беседа с сотрудниками ГИБДД  | ст. воспитатель | 3 |
| ***6. Работа с семьей*** |
| 6.1. Консультация для родителей «Семейные ценности в нравственном воспитании дошкольников.» | Гиматова А.Н.  | 2 |
| 6.2. Заседание родительского комитета «Подготовка к новогодним праздникам» | заведующий ДОО | 4 |
| 6.3. Фотоконкурс «Моя семья – счастливые моменты».Конкурс «Герб семьи» | Воспитатели  | 4 |
| ***7. Административно-хозяйственная работа*** |
| 7.2. Приобретение инвентаря к зимнему периоду | зам. зав. по АХЧ | 3 |

 **ДЕКАБРЬ**

| **Содержание работы** | **Ответственный (должность)** | **Сроки выполнения**  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.1. Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок» | Зам. зав. по АХЧ | 2-3 |
| 1.2. Составление отчета по заболеваемости за прошедший год | Ст. медсестра | 3-4 |
| 1.3. Оказание методической помощи Помощь воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам. | Заведующий, муз.руководитель | 1-4 |
|  |   |  |
| 1. ***Контроль и руководство***
 |
| 2.1. Оперативный контроль«Ведение документации группы» | Заведующий ДООСт. воспитатель | 2 |
| * 1. Охрана труда и соблюдение правил ТБ

- состояние посуды в группах, пищеблоке;- соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне;- наличие и состояние спец. одежды у младшего обслуживающего персонала | Заведующий ДООСт. медсестразам. зав. по АХЧ | 3 |
| * 1. Анализ выполнения натуральных норм питания
 | Ст. медсестра  | 4 |
| * 1. Медико-психолого-педагогический контроль
 | Заведующий ДООСт. медсестра | 1-4 |
| ***3.Организационно-педагогическая работа*** |
| 3.1.Педагогический совет № 2. «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада» | Заведующий ДООСт. воспитатель | 2 |
| 3.2. Консультация для педагогов  «Шесть способов выстроить общение с родителями через интернет» | Гуцул Н.Н.  | 3 |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1. Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза» | воспитатели | 2-3 |
| 4.2.Новогодние праздники (во всех возрастных группах)  | музыкальный руководитель | 4 |
| 1. ***Работа со школой и другими организациями***
 |
| 5.1. Повышение деловой квалификации. Семинар-практикум «Поддержка детской инициативы. Оказание недерективной помощи детям дошкольного возраста».  | ст. воспитатель,воспитатели | 2  |
| 5.2. Встреча с работниками ГИБДД |  |  |
| 1. ***Работа с семьей***
 |
| 6.1. Родительские собрания по группам. Приобретение подарков родительским комитетом | воспитатели |  1 |
| 6.2. Консультация родителей «Стили семейного воспитания» | Завгородняя А. С.  | **3** |
| 1. ***Административно-хозяйственная работа***
 |
| 7.1.Составление графика отпусков | заведующий ДОО |  1-2 |
| 7.2.Приобретение елочных игрушек к празднику, оформление зала | зам. зав. по АХЧ | 1-4 |
| 7.3. Составление отчета по самообследованию | ст. воспитатель | 1-4 |

**ЯНВАРЬ**

| **Содержание работы** | **Ответственный (должность)** | **Сроки выполнения (неделя)** |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | Зам. зав. по АХЧ | 3 |
| 1.2. Подготовка к неделе «Зимние забавы» | ст. воспитатель | 3-4 |
| 1.3. Городской конкурс «Воспитатель года - 2025» | ст. воспитатель | По плану ОО |
| 1.4. Обновление уголков по изучениюправил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | Педагоги | 4 |
| 1.5. Консультация «вакцинация – за и против. [Нужно ли делать профилактические прививки и прививки по «Календарю прививок»](https://school3.tgl.net.ru/images/wospitalka/1v.pdf) | ст. медсестра | 3 |
| 1. ***Контроль и руководство***
 |
| 2.1Анализ выполнения натуральных норм питания | Ст. медсестра  | 4 |
| * 1. Медико-психолого-педагогический контроль
 | Заведующий ДООСт. медсестра | 1-4 |
| 2.3. Мониторинг по условиям осуществления образовательного процесса в ДОО (кадровые условия, предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) | Заведующий | 2 |
| ***3.Организационно-педагогическая работа*** |
| 3.1. Консультация для педагогов  «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» | Гиматова А.Н. | 3 |
| * 1. Методическая неделя «»
 | Педагоги | 3-4 |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1. Прощание с елкой | Муз.руководитель | 2 |
| 4.2. Декада здоровья «Народные игры и забавы» | Ст. воспитатель | 1-4 |
| ***5.Работа со школой и другими организациями*** |
| 5.1. Повышение деловой квалификации. Семинар-практикум «Движение первых: перспективы развития общественных движений и объединений в рамках детского сада». | Ст. воспитатель | 3 |
| 5.2.Встреча с работниками ГИБДД |  |  |
| ***6.Работа с семьей*** |
| 6.1. Консультация для родителей «Советы на тему  «Научите детей делать добро»» | Лисицкая А.А. |  4 |
| Организация работы Родительского патруля |  ст. воспитатель |  3 |
| Акция «День добрых дел» | Воспитатели  | 2 |
| ***7.Административно-хозяйственная работа*** |
| 7.1.Очистка территории и кровли от снега и льда.  | Зам. зав. по АХЧ | 1-4 |
| 7.2.Составление годового отчёта 85-К | Заведующий ДОО | 2-3 |
| 7.3. Составление годового отчета ДОД |  |  |

**ФЕВРАЛЬ**

| **Содержание работы** | **Ответственный (должность)** | **Сроки выполнения (неделя)** |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| * 1. Текущий инструктаж по ТБ, ОТ.
 | Зам. зав. по АХЧ | 1 |
| 1. 1.2 Консультация «[Сбаланисированное питание](https://school3.tgl.net.ru/images/2015_news/sad/2022/19z.jpg%22%20%5Ct%20%22_blank)»
 | Ст. медсестра  | 4 |
| 1.3. Повышение деловой квалификации. семинар-практикум «Формирование у дошкольников нравственно-патриотического отношения к малой Родине» | Педагоги | 1-4 |
| 1. ***Контроль и руководство***
 |
| 2.1. Анализ выполнения натуральных ном питания | Ст. медсестра | 4 |
| 2.2. Медико-психолого-педагогический контроль | Заведующий ДООСт. медсестра | 1-4 |
| 2.3.Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | Ст. воспитатель | 2 |
| ***3.Организационно-педагогическая работа*** |
| 3.1. Консультация для воспитателей«Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»  | Агаджанян СН. | 3 |
| 3.2. Анализ выполнения рекомендаций по итогам тематической проверки | ст. воспитатель | 4 |
| 3.3..Круглый стол «Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | ст. воспитатель | 1-4 |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1.Тематические развлечения ко Дню защитника Отечества | Воспитатели | 3 |
| 4.2.Участие в олимпиаде дошкольников «По дороге знаний -2025» | Воспитатели ст. группы | 1-4 |
| 4.3. Военно-спортивная игра «Зарничка» | Воспитатели ст. группы | 1-4 |
| 4.4. Развлечение «Масленица» | Муз. руководитель | 4 |
| ***5.Работа со школой и другими организациями*** |
| 5.1.Экскурсия в музей «Поиск бессмертия» | Воспитатели ст. группы | 1 |
| 5.2.Встреча с работниками ГИБДД |  |  |
| ***6. Работа с семьей*** |
|  6.1. Консультация для родителей «[Детское творчество в условиях семьи»](https://7.mozdoksad.ru/site/pub?id=557)» | Гуцул Н.Н. | 1 |
| 6.2. Спортивное мероприятие «Защитники Родины» | Ст. воспитатель | 3 |
| ***7.Административно-хозяйственная работа*** |
| * 1. Приобретение посуды для пищеблока и групп
 | Зам. зав. по АХЧ | 1-4 |

 **МАРТ**

| **Содержание работы** | **Ответственный (должность)** | **Сроки выполнения (неделя)** |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.1.Организация мероприятий к 8 Марта. | Заведующий ДОО | 1 |
| 1.2.Рабочее совещание по теме: Выполнение функций всех членов коллектива по эвакуации взрослых и детей | Заведующий ДОО | 3 |
| 1.3. Консультация «[Игры для здоровья](https://school3.tgl.net.ru/images/2015_news/sad/2022/13z.jpg)»  | ст. медсестра | 1-4 |
| 1. ***Контроль и руководство***
 |
| Оперативный контроль «Организация питания» | Заведующий ДОО, Ст воспитатель | 3 |
| 2.2.Организация ОТ и ТБ - наличие моющих и дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭС;- хранение моющих средств в группах; | Зам. зав. по АХЧ | 2 |
| 2.3.Организация питания: - прием продуктов по схеме и оценка их качества; - проверка веса выданных продуктов; | Зам. зав. по АХЧ | 3 |
| 2.4. Анализ выполнения натуральных норм питания  | Ст. медсестра | 4 |
| 2.5. Медико-психолого-педагогический контроль | Заведующий ДООСт. медсестра | 1-4 |
| 1. ***Организационно-педагогическая работа***
 |
|  3.1. Консультация для педагогов «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе». | Завгородняя А.С.  | **2** |
| 3.2.Педагогический совет №3«Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»  | Заведующий ДООСт. воспитатель  | 3 |
| 3.1. Круглый стол «Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» |  Ст. воспитатель |  1-4 |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1.Праздник мам | Муз. руководитель | 1 |
|  |  |  |
| ***5.Работа со школой и другими организациями*** |
| 5.1 Встреча с работниками ГИБДД | заведующий ДОО | 3 |
| ***6. Работа с семьей*** |  |  |
| 6.1. Консультация для родителей [«Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью»](https://v-skazka-krkam.caduk.ru/DswMedia/konsul-taciya.docx) | Алиханова З.С.  | 2 |
| 6.2. Выставка «Любимые книги нашей семьи» | Педагоги  | 2 |
| ***7.Административно-хозяйственная работа*** |
| 7.1.Приобретение материала и пошив костюмов к фестивалю. | заведующий ДОО |  1-4 |
| 7.2.Подготовка инвентаря к весеннему периоду | зам. зав. по АХЧ | 2-3 |

**АПРЕЛЬ**

| **Содержание работы** | **Ответственный (должность)** | **Сроки выполнения (неделя)** |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| * 1. Подготовка к городскому фестивалю «Мир, в котором я живу…»
 | Заведующий ДОО | 1-4 |
| * 1. Текущие инструктажи по ТБ и ОТ
 | Зам. зав. по АХЧ | 1 |
| * 1. Инструктаж «Мероприятия по переходу на теплый период года»
 | Зам. зав. по АХЧ | 2 |
| 1. 1.4. Консультация **«**[Укрепляем иммунитет](https://school3.tgl.net.ru/images/2015_news/sad/2022/2z.png%22%20%5Ct%20%22_blank)»
 |  ст. медсестра |  4 |
| 1.5. Методическая неделя «Мы - патриоты»  | Педагоги | 1 |
| 1. ***Контроль и руководство***
 |
| * 1. Оперативный контроль

«Организация игровой деятельности детей» | Заведующий ДОО | 2-3 |
| 2.2.Охрана труда и техники безопасности:- проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности | Зам. зав. по АХЧ | 3 |
| 2.3.Организация питания:- состояние и качество ведения документации | Заведующий ДОО | 2 |
| **2.4.** Тематическая проверка  "Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ" | Ст. воспитатель | 4 |
| 2.5. Мониторинг по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу |  Ст. воспитатель | 1-4 |
| 1. ***Организационно-педагогическая работа***
 |
| 3.1 Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»  |  Иргашева М.Н. | 2 |
| 1. ***Общие мероприятия для детей***
 |
| 4.1.Городской фестиваль «Мир, в котором я живу….» | Муз. руководитель | 1-4 |
| 1. ***Работа со школой и другими организациями***
 |
| * 1. Экскурсия в городскую пожарную часть
 | ст. воспитатель | 1-3 |
| * 1. Встреча с работниками ГИБДД
 |  |  |
| 1. ***Работа с семьей***
 |
| 6.1.Организация работы Родительского патруля | Ст. воспитатель. | 3 |
| 6.2.Анкетирование родителей «Качество образования ДОО» |  Педагоги | 4 |
| 6.3. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос». | Ст. воспитатель  | 2 |
| 1. ***Административно-хозяйственная работа***
 |
| 7.1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Заведующий ДОО | 1-4 |

**МАЙ**

| **Содержание работы** | **Ответственный (должность)** | **Сроки выполнения (неделя)** |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| * 1. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период
 | Зам. зав. по АХЧ | 4 |
| * 1. Участие в городских мероприятиях

по празднованию 1, 9 Мая. | Заведующий ДОО | 1-2 |
| * 1. Организация и проведение выпускных балов.
 | Музыкальный руководитель,воспитатели  | 1-4 |
| 1. ***Контроль и руководство***
 |
| 2.1. Медико-психолого-педагогический контроль | Заведующий ДООСт. медсестра | 1-4 |
| 1. ***Организационно-педагогическая работа***
 |
| 3.1. Педагогический совет № 4: «Результативность работы МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» за 2024-2025 учебный год» | Заведующий ДОО | 4 |
| 1. ***Общие мероприятия для детей***
 |
| 4.1. Мероприятия, посвященные 9 мая | Муз. руководитель | 1 |
| 4.2.Выпускной бал | Муз. руководитель | 4 |
| 4.3. Веселые старты | Воспитатели ст. группы | 3 |
| 1. ***Работа со школой и другими организациями***
 |
| 5.1.Встреча с работниками ГИБДД | Ст. воспитатель |  3 |
| ***6. Работа с семьей*** |
| 6.1.Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО за год» | Заведующий ДОО | 3 |
| 6.2. Заседание Совета родителей и Управляющего совета | Заведующий ДОО | 4 |
| 1. ***Административно-хозяйственная работа***
 |
| * 1. Составление плана летней оздоровительной работы.
 | ст. воспитатель | 2 |
| * 1. Расстановка кадров на лето.
 | Заведующий  | 4 |
| * 1. Составление плана косметических ремонтов в ДОУ летом.
 | Зам. зав. по АХЧ | 3-4 |
| * 1. Обследование выпускников ДОУ врачами - специалистами.
 | Ст. медсестра | 1-4 |
| * 1. Уборка территории ДОУ, посадка цветов на клумбах
 | Зам. зав. по АХЧ | 1-4 |
| * 1. Участие в городском смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территорий дошкольных образовательных организаций города Лермонтова
 | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | 1-4 |

**ИЮНЬ**

| **Содержание работы** | **Ответственный (должность)** | **Сроки выполнения (неделя)** |
| --- | --- | --- |
| ***1.Работа с кадрами*** |
| * 1. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период
 | Зам. зав. по АХЧ | 4 |
|  1.2. Консультация для родителей «Как укрепить здоровье ребёнка в условиях семьи» |  ст. медсестра | 1-2 |
| ***2.Контроль и руководство*** |
| 2.1. Общее собрание трудового коллектива "Расстановка кадров на лето"  | заведующий ДОО | 1 |
| 2.2. Медико-психолого-педагогический контроль | Заведующий ДООСт. медсестра | 1-4 |
| ***3.Организационно-педагогическая работа*** |
| 3.1 Консультация для педагогов «Социальное партнёрство как форма работы с родителями воспитанников» | Гиматова А.Н.. | **3** |
| 3.2.Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года | Ст. воспитательпедагоги | **1** |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1 День защиты детей | муз. руководитель | 1 |
| 4.2. Организация проведения спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов | педагоги | 1-4 |
| ***5.Работа со школой и другими организациями*** |  |
| 5.1 Встреча с сотрудниками ГИБДД | Воспитатели группы | 3 |
|  ***6. Работа с семьей*** |
| 6.1 Консультация для родителей  «Воспитание дружеских отношений в игре» |  Агаджанян С.Н. | 2 |
| Участие родителей в благоустройстве и покраске участков | педагоги | 1-4 |
| ***7.Административно-хозяйственная работа*** |
| 7.1.Работа по благоустройству территории | зам. зав. по АХЧ | 1-4 |
| Обеспечение песком игровых площадок | зам. зав. по АХЧ | 1 |

 **ИЮЛЬ**

| **Содержание работы** | **Ответственный (должность)** | **Сроки выполнения (неделя)** |
| --- | --- | --- |
| ***1.Работа с кадрами*** |
| 1.1. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период | Зам. зав. по АХЧ | 4 |
|  1.2. Консультация «Лето. Оказание первой медицинской помощи» |  ст. медсестра | 1-2 |
| ***2.Контроль и руководство*** |
| 2.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня и организация работы в группе» | ст. воспитатель | 1 |
| 2.2. Медико-психолого-педагогический контроль | Заведующий ДООСт. медсестра | 1-4 |
| ***3.Организационно-педагогическая работа*** |
| 3.1 Изготовление игр по ПДД | воспитатели | **1-4** |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1. Проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов | педагоги | 1-4 |
| ***5.Работа со школой и другими организациями*** |
| 5.1.Встреча с сотрудниками ГИБДД | Воспитатели группы | ***2*** |
|  ***6.Работа с семьей*** |
| 6.1. Организация работы Родительского патруля | ст. воспитатель | 3 |
| ***7.Административно-хозяйственная работа*** |
|  7.1.Частичный ремонт кабинетов и групповых комнат | Зам. зав. по АХЧ | 2-4 |

**АВГУСТ**

| **Содержание работы** | **Ответственный (должность)** | **Сроки выполнения (неделя)** |
| --- | --- | --- |
| ***1.Работа с кадрами*** |
| 1.1.Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период | Зам. зав. по АХЧ | 4 |
| 1.2 .Консультация «» | ст. медсестра | 2 |
| ***2.Контроль и руководство*** |
| 2.1. Охрана труда и соблюдение правил ТБ- состояние посуды в группах, пищеблоке;- соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне;- наличие и состояние спец. одежды у младшего обслуживающего персонала | заведующий ДООзам. зав. по АХЧ ст. медсестра | 2 |
| 2.2. Медико-психолого-педагогический контроль | Заведующий ДООСт. медсестра | 1-4 |
| ***3.Организационно-педагогическая работа*** |
| 3.1 Консультация для педагогов «»  | Иргашева М. Н. | 4 |
| ***4.Общие мероприятия для детей*** |
| 4.1. Организуется проведение развлечений, досугов | педагоги | 1-4 |
| 4.2. Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую это мир» | ст. воспитательпедагоги | 2 |
| ***5.Работа со школой и другими организациями*** |
| 5.1 Встреча с сотрудниками ГИБДД |  Воспитатели, дети | 3-4 |
|  ***6. Работа с семьей*** |
| 6.1. Консультация для родителей «Счастье - это когда тебя понимают» | Лисицкая А.А..  | 2 |
| ***7.Административно-хозяйственная работа*** |
| 7.1. Работа по благоустройству территории  | Зам. зав. по АХЧ | 1-4 |
| * 1. Подготовка к новому учебному году
 | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧСт. воспитатель | 1-4 |