Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 2 «Красная шапочка»

Принято Педагогическим советом
(протокол № 1 от 03.09. 2024г)

Согласовано
Советом родителей
(протокол № 1 от 04.09. 2024г.)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 2
«Красная шапочка»
_____ Талашук Н.Ю.
Приказ №132-од от 03.09.2024 г.

Годовой план
МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка»
на 2024-2025 учебный год

г. Лермонтов, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационная справка…….	3
2.	Аналитическая часть…….	3
2.1	Анализ методической работы……..	3
2.2.	Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.2023 года……..	5
2.2.1.	Образовательный уровень педагогических кадров……	5
2.2.2.	Сведения о повышении квалификации в 2022 -2023 учебном году……..	6
2.2.3.	Количество педагогических работников имеющих квалификационную категорию……	6
2.2.4.	Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2022-2023 учебном году……...	6
2.2.5.	Анализ педагогического состава по возрастному составу…….	7
2.2.6	Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности……..	7
3.	Профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа…….	7
4.	Анализ образовательной деятельности……	8
4.1.	Динамика достижений детей групп детского сада	8
4.2.	Дополнительная образовательная деятельность	9
5.	Работа с родителями…….....	10
6.	Анализ работы административно-хозяйственного корпуса……	11
7.	Цели и задачи на 2023- 2024 учебный год…….	11
8.	Годовой план на 2023-2024 учебный год……	12

1. **Информационная справка.**

МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» располагается по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Октябрьская 40, в типовом здании. Руководитель МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» - заведующий Талашук Н. Ю.

МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» работает с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной неделе. В ДОО работает 4 группы. Из них:

- первая младшая (возраст детей 2-3 года),
- вторая младшая группа (3 -4 года)
- средняя группа (4 -5 лет)
- старшая группа (5-8 лет)

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В МБДОУ детский сад № 2«Красная шапочка» имеются функциональные помещения:

- 4 групповые комнаты по возрастам.
- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет зав. хозяйственной частью, кабинет старшей медицинской сестры.
- Музыкальный зал.
- Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОО выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОО находится в рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы.).

2. **Аналитическая часть**

2.1.Анализ методической работы

В 2023-2024 учебном году в ДОУ работало 10 педагогов, из них – 7 воспитателей, 2 специалиста по совместительству, 1 старший воспитатель.

Целью работы педагогического коллектива МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» в 2023-2024 учебном году стало «Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.»

В текущем учебном году воспитанники МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» развивались согласно возрастным нормам, изучали программный материал, по результатам мониторинга видна положительная динамика по всем направлениям развития.

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» на 2023-2024 учебный год.

Перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Продолжать работу МБДОУ посохранению и укреплению физического и психического здоровья детей путём приобщения их к ценностям здорового образа жизни, культуре безопасности.
3. Совершенствовать приемы и методы работы по развитию креативного мышления детей дошкольного возраста в условиях ФГОС И ФОП ДО.

Для их решения были проведены:

Педагогический совет № 1 «Готовность МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» к 2023-2024 учебному году»

Педагогический совет № 2. «Построение образовательного процесса в ДОУ средствами современных игровых технологий»

Педагогический совет № 3. «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье»

Педагогический совет № 4: «Результативность работы МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» за 2023-2024 учебный год».

Одним из основных направлений по созданию благоприятных условий развития детей является укрепление здоровья. Для реализации задач по качественному улучшению физического состояния, развития и оздоровления детей в ДОУ созданы все условия: спортивный зал, дорожки здоровья в групповых комнатах, спортивные уголки. В течение года педагогами широко использовались разнообразные формы работы по оздоровлению детей: физ. минутки со здоровьесберегающей направленностью, самомассажи, различные гимнастики и упражнения, организация двигательного режима, прогулки.

В детском саду открыты две группы комбинированной направленности. В группах была реализована ИПРА. С детьми работали специалисты логопед, дефектолог и психолог.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в детском учреждении. Согласно плану проводилось медицинское обследование, педагогический мониторинг воспитанников.

В методической работе ДОУ использовались следующие формы:

тематические педсоветы;

семинары-практикумы;

повышение квалификации;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.
Инновационные:
Деловые игры;
мастер – классы,
методические недели.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОО методической службой осуществлялся тематический контроль:«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ», «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в ДОО», «Развитие игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО».

При осуществлении контроля администрацией ДОО собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Педагоги принимали участие в городских конкурсах «Зеленый огонек-2024», «Воспитатель года – 2024», «Детский сад года - 2024», «Инклюзивный детский сад – 2024».

По профилактике дорожно-транспортного травматизма проводилась такая работа как: организация и проведение развлечений и занятий для детей по ПДД, оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, были проведены прогулки с детьми по теме, чтение детской литературы, выставка детских работ и рисунков, с родителями проведены консультации, беседы с сотрудниками ГИБДД. По правилам пожарной безопасности проводились специальные занятия во всех группах, инструктаж сотрудников. Проводились экскурсии в пожарную часть, развлечения, конкурсы рисунков и другие мероприятия.

2.2.Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.2024 года.

На сегодняшний день в ДОО работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

В МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» 9 педагогических работников. Педагог- психолог и учитель-логопед являются совместителями.

2.2.1.Образовательный уровень педагогических кадров.

Общее количество педагогов	Педагоги с высшим образованием	Педагоги со средним специальным образованием	Из них учащиеся ВУЗов
9	7	2	0

Администрация МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» создает условия для повышения профессионального уровня педагогов.

2.2.2.Сведения о повышении квалификации в 2022 -2023 учебном году

№	Педагоги	КПК или переподготовка, тема	Место прохождения
1.	АгаджанянС.Н.	Повышение квалификации «Организация и содержание работы по профилактике ДДТТ»	Образовательный центр «ИТ-перемена» г. Курган
2.	Алиханова З.С.		
3.	Гиматова А Н.		
4.	Гуцул Н.Н.	Повышение квалификации «Организация и содержание работы по профилактике ДДТТ»	Образовательный центр «ИТ-перемена» г. Курган
5.	Завгородняя А.С.		
6.	Иргашева М.Н.	Повышение квалификации «Организация и содержание работы по профилактике ДДТТ»	Образовательный центр «ИТ-перемена» г. Курган
7.	Лисицкая А.А.		

2.2.3. Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие	Педагоги, не прошедшие аттестацию	Педагоги, освобождённые от аттестации
9	0	8	-	2	-

2.2.4.Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2023-2024 учебном году

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результат аттестации
1.		
ИТОГО:		

2.2.5.Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	30-40 лет	40-50 лет	50 и более
9	6	2	1

2.2.6.Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет	До 10 лет	До 20 лет	До 30лет	До 40 лет	Более 40 лет
9	2	3	2	1	-	-

Выводы: Качественный и количественный состав в МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

3. Профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа.

Для реализации физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении педагогическим коллективом велась целенаправленная работа по активизации двигательной активности дошкольников.

Основными направлениями работы по профилактике и укреплению здоровья детей являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков,
- создание условий для развития физических качеств у детей.
- спланированная медико-педагогическая работа в течение года:

1) соблюдение светового, теплового и воздушного режимов в детском саду, правильной расстановки мебели, соблюдением режима дня;

2) профилактика гриппа, инфекционных и вирусных заболеваний;

- проведение просветительской работы среди родителей и сотрудников: консультации на темы: «Создание условий при поступлении ребенка в ДОУ», «Профилактика простудных заболеваний», «Влияние современных гаджетов на развитие детей» и другие;

- проведение закаливающих мероприятий:

- активное использование естественных природных факторов (воздуха, воды, солнца) в повышение функциональных возможностей организма, в условиях детского сада, в различные сезоны года;

1) прогулки на свежем воздухе (в течение года);

2) обливание ног, купание в бассейне (в летний оздоровительный сезон);

3) солнечные ванны (летом);

- физкультура на улице (1 раз в неделю);

- гимнастика в кроватках (после дневного сна);

- босохождение после сна по ребристым доскам; дорожкам и другой неровной поверхности атрибутов нестандартного оборудования.

- утренняя гимнастика,

- физ. минутки при организации НОД,

- физкультурные праздники и досуги,

- на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования на уровне ДОО.

- Проведение физкультурных, физкультурно-музыкальных развлечений для детей. Физкультурно-оздоровительная работа ведется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, перенесенных инфекционных заболеваний, эмоционального настроя и физической подготовленности на основе диагностики.

- Поддержание в надлежащем виде физкультурного оборудования музыкально-физкультурного зала, спортивной и игровых площадок.

Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в ДОО, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма:
Показателями эффективности являются:
- Положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;
- Хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДОО, отсутствие жалоб;
- Отсутствие осложненного течения острых заболеваний;
- повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

4.Анализ образовательной деятельности

Направленность образовательного процесса предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:
- опора на природную детскую любознательность;
- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,
- учёт направленности личности детей,
- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей.

Воспитательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и моделью дня для каждой возрастной группы.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОО по областям.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2023-2024 учебный год показал следующие результаты:

4.1.Динамика достижений детей групп детского сада

Сводные данные по выполнению общеобразовательной программы ДОО

Группы ДОО	начало года			конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
Первая младшая	58,7%	32,2%	9,1%	12,6%	40,1%	52,7%
Вторая младшая	39,5%	40,7%	19.8%	15,2%	29%	55,8%
Средняя	37,8%	51,9%	10,3%	13,2%	26%	60,8%
Старшая	17,3%	43,9%	38,8%	1.3%	14.3%	84,4%

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В группах раннего возраста дети быстро адаптировались. Все дети развивались согласно возрастным показателям.

Необходимо направить работу воспитателей на познавательное и социально-коммуникативное развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями.

Выводы: Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно однородны. По итогам диагностики дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программы в диапазоне от 80% критический уровень – (познавательное развитие – 81,7%), до 87,3% (Художественно - эстетическое развитие), - это оптимальный уровень развития детей ДОУ.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды.

Выводы: Несмотря на то, что сделано, проблема организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, создавать условия для всестороннего развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО, продолжать работу по формированию у детей двигательной активности и развитию игровой деятельности.

5.2.Дополнительная образовательная деятельность

№/п	Ф.И.О. педагога	группа	Название программы	График

			кружка (секции, студии)	работы
1	Завгородняя А. С.	Средняя, старшая	Изостудия «Цветные ладошки»	Вторник 15:40-16:20
2	Талашук С.П.	2 младшая средняя, старшая	«АБВГДЕйка»	Среда 15:40-15:50 15:55-16:20
3	Алиханова З.С.	Средняя, старшая	«Веселый английский»	Четверг 15:30- 15:50
4	Фараппонова О.П.	1 мл.гр. 2 мл.гр. ср. гр. ст. гр.	Хореографическая студия «Мотылек»	Понедельник 15:30 – 15:40 15:45 - 16:00 Среда 15:30 – 15:50 15:55 – 16:20
5	Гиматова А.Н.	1 младшая 2 младшая средняя	«Мукасолька»	Четверг 15.30-15.40 15.45 – 16.00
6	Гуцул Н.Н.	1 младшая 2 младшая	«Акварелька»	Понедельник 15:30- 15:50; 15.50 - 16.05

5.Работа с родителями

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы

постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;

Групповые собрания проводились 3 раза в год. В детском саду использовались разнообразные и эффективные формы работы с родителями.

Для родителей ДОО систематически проводились консультации «Создание комфортных условий при поступлении ребенка в ДОУ»,«ЗОЖ в семье», «Виды закаливания в ДОУ», «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников», «Нравственно – патриотическое воспитание в семье»» и другие, способствующие решению годовых задач.

Родители совместно с детьми стали активными участниками конкурсов поделок «Осенние фантазии», «Новый год у ворот», «Волшебные превращения», конкурсов рисунков, «Зимние забавы».

Вывод*:* Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

6. Анализ работы административно-хозяйственного корпуса

При реализации данного направления, деятельность МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка» была направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения,
- пополнение материальными ценностями,
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей,
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением,
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

Особое внимание уделялось техническому состоянию теплового и технологического оборудования и здания, выполнению требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда, организации питания.

При подготовке к зимнему отопительному сезону были проведены промывка и опрессовка системы отопления, перемонтаж и замена элеватора.

С целью соблюдения правил пожарной безопасности, осуществлялась зарядка огнетушителей, огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли.

В течение года:

- проведен текущий ремонт игрового оборудования на участках и в группах;
- отремонтированы и покрашены павильоны;
- отремонтирован и покрашен плескательный бассейн;
-сделан косметический ремонт раздевалки в 1 младшей группе;
--сделан косметический ремонт раздевалки в средней группе;
- приобретены столы и стулья в старшую группу;
- приобретено необходимое медицинское оборудование в медицинский кабинет для оказания первой помощи.

По мере необходимости приобретались канцелярские товары, хозяйственные товары, спецодежда, хозяйственный инвентарь и средства индивидуальной защиты.

7. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Исходя из анализа деятельности МБДОУ д/с №2 «Красная шапочка» в 2023-2024 учебном году, педагогический коллектив определил следующие цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель:Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

8. Годовой план на 2024-2025 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения
1.Работа с кадрами		
1.1 Текущие инструктажи поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	зам. зав. по АХЧ	1
1.2. Обзор новинок методической литературы	ст. воспитатель	1

1.3Консультация «Создание комфортных условий при поступлении ребенка в ДОУ»	Ст. медсестра	1-4
1.4. Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка»	заведующий ДОО	4
1.5. Проведение внеплановых инструктажей по охране труда	зам. зав. по АХЧ	4
1.6. Обновление сайта	ст. воспитатель	1-4
2. Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль		
- готовность групп к учебному году	зам. зав. по АХЧ	1
- анализ диагностики детей	ст. воспитатель	3-4
- анализ планирования воспитательно-образовательной работы	ст. воспитатель	2
- соблюдение режима дня и оздоровительных мероприятий	ст. медсестра ст. воспитатель	1-4
- проведение родительских собраний	заведующий ДОО	2-4
2.2. Анализ выполнения натуральных ном питания	Ст. медсестра	4
2.3. Медико-психолого-педагогический контроль	заведующий ДОО, ст. медсестра	1-4
2.4. Мониторинг качества образовательных программ дошкольного образования	Ст. воспитатель	3
3. Организационно - педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет № 1 «Готовность МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» к учебному году 2024-2025» • Утверждение годового плана. • Утверждение учебного плана и расписания ООД во всех возрастных группах • Утверждение рабочих программ педагогов • Принятие локально-нормативных актов МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка»	заведующий ДОО	1
3.2 . Мониторинг навыков и умений детей на начало года, согласно реализуемой образовательной программе ДОУ	педагоги	1-2

3.3. Посещение городских мероприятий по линии ГМО	ст. воспитатель	1-4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. «День знаний»	Муз.руководитель	1
4.2. Акция «За безопасность детей на дорогах»	Заведующий. Ст. воспитатель	1
4.3. Концерт ко Дню дошкольного работника	муз.руководитель	4
4.4. Городской фестиваль национальных культур «Многоликая Россия»	Воспитатели, муз.руководитель	По плану ОО
5.Работа с социальными партнерами		
5.1. Беседа с сотрудниками ГИБДД	Воспитатели ср. группы	2
6. Работа с семьей		
6.1. Общее родительское собрание «Ознакомление с нормативно-правовой базой»	заведующий ДОО	2
6.2. Групповые родительские собрания	педагоги	2-4
6.3. Составление плана работы Совета родителей	заведующий ДОО	1
6.4. Заседание управляющего совета	заведующий ДОО	4
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Работа по благоустройству территории	зам. зав. по АХЧ	1-4
7.2. Анализ маркировки мебели, оборудования и инвентаря в группах	ст. медсестра	1

ОКТЯБРЬ

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения**
1.Работа с кадрами		
1.1 Текущие инструктажи поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	зам. зав. по АХЧ	1
1.2 Консультация «Закаливание»	ст. медсестра	3
1.3. Консультирование и методические рекомендации по подготовке к аттестации педагогов	заведующий	4
1.5.Повышение деловойквалификации семинар-практикум «Использование современных педагогических технологий, методов и приемов, как	ст. воспитатель, воспитатели	1-4

условие эффективного развития речи детей дошкольного возраста»		
2. Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль «Оформление и обновление информациив уголке для родителей»	заведующий ДОО, Ст. воспитатель	1-4
2.2. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.3. Медико-психолого-педагогический контроль	заведующий ДОО, ст. медсестра	1-4
3. Организационно - педагогическая работа		
3.1. Консультация для педагогов «Современные формы работы с родителями».	Завгородняя А.С.	3
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Осенний бал (все возрастные группы)	муз.руководитель	4
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1. Экскурсия в городскую детскую библиотеку	Воспитатели ст. группы	3
5.2. Беседа с сотрудниками ГИБДД	Воспитатели ст. группы	
6. Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей. «О сути родительства и значении семейного воспитания»	Агаджанян С.Н.	2
6.2. Выставка совместного с детьми творчества «Осенние фантазии»	педагоги	3
6.3.Организация работы Родительского патруля	Ст. воспитатель	2
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Работа по благоустройству территории	зам. зав. по АХЧ	1-4
7.2. Проведение субботника на территории ДОО	зам. зав. по АХЧ	3
7.3. Контроль готовности к ОЗП	зам. зав. по АХЧ	2

НОЯБРЬ

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения**
1.Работа с кадрами		

1.1.Текущие инструктажи поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	зам. зав. по АХЧ	1
1.2 Консультация для педагогов «Нетрадиционные родительские собрания»	Лисицкая А.А.	1-2
1.3. Подготовка мероприятий ко Дню матери	муз.руководитель	2-3
1.4. Повышение деловой квалификации. Семинар-практикум «Детский сад - семья» - секреты успешного сотрудничества»	ст. воспитатель, воспитатели	1-4
1.5. Методическая неделя «Семья – у истоков добра» Организация духовно-нравственного воспитания детей через формирование позитивных представлений о семейных ценностях	воспитатели	3
2. Контроль и руководство		
2.1.Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ».	ст. воспитатель	4
2.2. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.3. Медико-психолого-педагогический контроль	заведующий ДОО, ст. медсестра	1-4
3. Организационно - педагогическая работа		
3.1. Консультация для педагогов «Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста»»	Алиханова З.С.	2
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Развлечение для детей старшей группы по ПДД	ст. воспитатель, воспитатели	2
4.2. Развлечение ко Дню матери во всех возрастных группах	ст. воспитатель	4
5.Работа со школой и другими организациями		
Беседа с сотрудниками ГИБДД	ст. воспитатель	3
6. Работа с семьей		

6.1. Консультация для родителей «Семейные ценности в нравственном воспитании дошкольников.»	Гиматова А.Н.	2
6.2. Заседание родительского комитета «Подготовка к новогодним праздникам»	заведующий ДОО	4
6.3.Фотоконкурс «Моя семья – счастливые моменты». Конкурс «Герб семьи»	Воспитатели	4
7. Административно-хозяйственная работа		
7.2. Приобретение инвентаря к зимнему периоду	зам. зав. по АХЧ	3

ДЕКАБРЬ

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения**
1. ***Работа с кадрами***		
1.1. Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Зам. зав. по АХЧ	2-3
1.2. Составление отчета по заболеваемости за прошедший год	Ст. медсестра	3-4
1.3. Оказание методической помощи Помощь воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам.	Заведующий, муз.руководитель	1-4
2. ***Контроль и руководство***		
2.1. Оперативный контроль «Ведение документации группы»	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	2
2.1. Охрана труда и соблюдение правил ТБ - состояние посуды в группах, пищеблоке; - соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне; - наличие и состояние спец. одежды у	Заведующий ДОО Ст. медсестра зам. зав. по АХЧ	3

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения**
младшего обслуживающего персонала		
2.2. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.3. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1.Педагогический совет № 2. «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	2
3.2. Консультация для педагогов «Шесть способов выстроить общение с родителями через интернет»	Гуцул Н.Н.	3
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	воспитатели	2-3
4.2.Новогодние праздники (во всех возрастных группах)	музыкальный руководитель	4
5. Работа со школой и другими организациями		
5.1. Повышение деловой квалификации. Семинар-практикум «Поддержка детской инициативы. Оказание недерективной помощи детям дошкольного возраста».	ст. воспитатель, воспитатели	2
5.2. Встреча с работниками ГИБДД		
6. ***Работа с семьей***		
6.1. Родительские собрания по группам. Приобретение подарков родительским комитетом	воспитатели	1
6.2. Консультация родителей «Стили семейного воспитания»	Завгородняя А.С.	**3**
7. *Административно-хозяйственная работа*		
7.1.Составление графика отпусков	заведующий ДОО	1-2
7.2.Приобретение елочных игрушек к празднику, оформление зала	зам. зав. по АХЧ	1-4
7.3. Составление отчета по самообследованию	ст. воспитатель	1-4

ЯНВАРЬ

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения (неделя)**
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по АХЧ	3
1.2. Подготовка к неделе «Зимние забавы»	ст. воспитатель	3-4
1.3. Городской конкурс «Воспитатель года - 2025»	ст. воспитатель	По плану ОО
1.4. Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Педагоги	4
1.5. Консультация «вакцинация – за и против.Нужно ли делать профилактические прививки и прививки по «Календарю прививок»	ст. медсестра	3
2. Контроль и руководство		
2.1Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
2.3. Мониторинг по условиям осуществления образовательного процесса в ДОО (кадровые условия, предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)	Заведующий	2
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация для педагогов «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Гиматова А.Н.	3
3.2. Методическая неделя «»	Педагоги	3-4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Прощание с елкой	Муз.руководитель	2
4.2. Декада здоровья «Народные игры и забавы»	Ст. воспитатель	1-4
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1. Повышение деловой квалификации. Семинар-практикум «Движение первых: перспективы развития общественных движений и	Ст. воспитатель	3

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
объединений в рамках детского сада».		
5.2.Встреча с работниками ГИБДД		
6.Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей «Советы на тему «Научите детей делать добро»»	Лисицкая А.А.	4
Организация работы Родительского патруля	ст. воспитатель	3
Акция «День добрых дел»	Воспитатели	2
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1.Очистка территории и кровли от снега и льда.	Зам. зав. по АХЧ	1-4
7.2.Составление годового отчёта 85-К	Заведующий ДОО	2-3
7.3. Составление годового отчета ДОД		

ФЕВРАЛЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. ***Работа с кадрами***		
1.1. Текущий инструктаж по ТБ, ОТ.	Зам. зав. по АХЧ	1
1. 1.2 Консультация «Сбаланисированное питание»	Ст. медсестра	4
1.3. Повышение деловойквалификации.семинар-практикум «Формирование у дошкольников нравственно-патриотического отношения к малой Родине»	Педагоги	1-4
2. ***Контроль и руководство***		
2.1. Анализ выполнения натуральных ном питания	Ст. медсестра	4
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
2.3.Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания	Ст. воспитатель	2

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
дошкольников»		
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация для воспитателей «Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»	Агаджанян СН.	3
3.2. Анализ выполнения рекомендаций по итогам тематической проверки	ст. воспитатель	4
3.3..Круглый стол «Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	ст. воспитатель	1-4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1.Тематические развлечения ко Дню защитника Отечества	Воспитатели	3
4.2.Участие в олимпиаде дошкольников «По дороге знаний -2025»	Воспитатели ст. группы	1-4
4.3. Военно-спортивная игра «Зарничка»	Воспитатели ст. группы	1-4
4.4. Развлечение «Масленица»	Муз.руководитель	4
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1.Экскурсия в музей «Поиск бессмертия»	Воспитатели ст. группы	1
5.2.Встреча с работниками ГИБДД		
6. Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей «Детское творчество в условиях семьи»»	Гуцул Н.Н.	1
6.2. Спортивное мероприятие «Защитники Родины»	Ст. воспитатель	3
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1. Приобретение посуды для пищеблока и групп	Зам. зав. по АХЧ	1-4

МАРТ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Работа с кадрами		
1.1.Организация мероприятий к 8	Заведующий ДОО	1

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения (неделя)**
Марта.		
1.2.Рабочее совещание по теме: Выполнение функций всех членов коллектива по эвакуации взрослых и детей	Заведующий ДОО	3
1.3. Консультация «Игры для здоровья»	ст. медсестра	1-4
2. Контроль и руководство		
Оперативный контроль «Организация питания»	Заведующий ДОО, Ст воспитатель	3
2.2.Организация ОТ и ТБ - наличие моющих и дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭС; - хранение моющих средств в группах;	Зам. зав. по АХЧ	2
2.3.Организация питания: - прием продуктов по схеме и оценка их качества; - проверка веса выданных продуктов;	Зам. зав. по АХЧ	3
2.4. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.5. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация для педагогов «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе».	Завгородняя А.С.	**2**
3.2.Педагогический совет №3 «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	3
3.1. Круглый стол «Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Ст. воспитатель	1-4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1.Праздник мам	Муз.руководитель	1

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1Встреча с работниками ГИБДД	заведующий ДОО	3
6. Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей «Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью»	Алиханова З.С.	2
6.2. Выставка «Любимые книги нашей семьи»	Педагоги	2
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1.Приобретение материала и пошив костюмов к фестивалю.	заведующий ДОО	1-4
7.2.Подготовка инвентаря к весеннему периоду	зам. зав. по АХЧ	2-3

АПРЕЛЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Работа с кадрами		
1.1. Подготовка к городскому фестивалю «Мир, в котором я живу…»	Заведующий ДОО	1-4
1.2. Текущие инструктажи по ТБ и ОТ	Зам. зав. по АХЧ	1
1.3. Инструктаж «Мероприятия по переходу на теплый период года»	Зам. зав. по АХЧ	2
1. 1.4. Консультация**«**Укрепляем иммунитет»	ст. медсестра	4
1.5. Методическая неделя «Мы - патриоты»	Педагоги	1
2. Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль «Организация игровой деятельности детей»	Заведующий ДОО	2-3
2.2.Охрана труда и техники безопасности: - проверка знаний детьми правил	Зам. зав. по АХЧ	3

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения (неделя)**
противопожарной безопасности		
2.3.Организация питания: - состояние и качество ведения документации	Заведующий ДОО	2
2.4. Тематическая проверка "Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ"	Ст. воспитатель	4
2.5. Мониторинг по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	Ст. воспитатель	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1 Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Иргашева М.Н.	2
4. Общие мероприятия для детей		
4.1.Городской фестиваль «Мир, в котором я живу….»	Муз.руководитель	1-4
5. Работа со школой и другими организациями		
5.1. Экскурсия в городскую пожарную часть	ст. воспитатель	1-3
5.2. Встреча с работниками ГИБДД		
6. Работа с семьей		
6.1.Организация работы Родительского патруля	Ст. воспитатель.	3
6.2.Анкетирование родителей «Качество образования ДОО»	Педагоги	4
6.3. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Ст. воспитатель	2
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Заведующий ДОО	1-4

МАЙ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период	Зам. зав. по АХЧ	4
1.2. Участие в городских мероприятиях по празднованию 1, 9 Мая.	Заведующий ДОО	1-2
1.3. Организация и проведение выпускных балов.	Музыкальный руководитель, воспитатели	1-4
2. Контроль и руководство		
2.1. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет № 4: «Результативность работы МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» за 2024-2025 учебный год»	Заведующий ДОО	4
4. Общие мероприятия для детей		
4.1. Мероприятия, посвященные 9 мая	Муз.руководитель	1
4.2.Выпускной бал	Муз.руководитель	4
4.3. Веселые старты	Воспитатели ст. группы	3
5. Работа со школой и другими организациями		
5.1.Встреча с работниками ГИБДД	Ст. воспитатель	3
6. Работа с семьей		
6.1.Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО за год»	Заведующий ДОО	3
6.2. Заседание Совета родителей и Управляющего совета	Заведующий ДОО	4
6. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Составление плана летней оздоровительной работы.	ст. воспитатель	2
7.2. Расстановка кадров на лето.	Заведующий	4
7.3. Составление плана косметических ремонтов в ДОУ летом.	Зам. зав. по АХЧ	3-4
7.4. Обследование выпускников ДОУ врачами - специалистами.	Ст. медсестра	1-4

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
7.5. Уборка территории ДОУ, посадка цветов на клумбах	Зам. зав. по АХЧ	1-4
7.6. Участие в городском смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территорий дошкольных образовательных организаций города Лермонтова	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	1-4

ИЮНЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1.Работа с кадрами		
1.1. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период	Зам. зав. по АХЧ	4
1.2. Консультация для родителей «Как укрепить здоровье ребёнка в условиях семьи»	ст. медсестра	1-2
2.Контроль и руководство		
2.1. Общее собрание трудового коллектива "Расстановка кадров на лето"	заведующий ДОО	1
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1 Консультация для педагогов «Социальное партнёрство как форма работы с родителями воспитанников»	Гиматова А.Н. .	**3**
3.2.Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	Ст. воспитатель педагоги	**1**
4.Общие мероприятия для детей		
4.1 День защиты детей	муз.руководитель	1
4.2. Организация проведения спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов	педагоги	1-4
5.Работа со школой и другими организациями		

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
5.1 Встреча с сотрудниками ГИБДД	Воспитатели группы	3
6. Работа с семьей		
6.1 Консультация для родителей «Воспитание дружеских отношений в игре»	Агаджанян С.Н.	2
Участие родителей в благоустройстве и покраске участков	педагоги	1-4
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1.Работа по благоустройству территории	зам. зав. по АХЧ	1-4
Обеспечение песком игровых площадок	зам. зав. по АХЧ	1

ИЮЛЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1.Работа с кадрами		
1.1. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период	Зам. зав. по АХЧ	4
1.2. Консультация «Лето. Оказание первой медицинской помощи»	ст. медсестра	1-2
2.Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня и организация работы в группе»	ст. воспитатель	1
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1 Изготовление игр по ПДД	воспитатели	**1-4**
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов	педагоги	1-4
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1.Встреча с сотрудниками ГИБДД	Воспитатели группы	***2***

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
6.Работа с семьей		
6.1. Организация работы Родительского патруля	ст. воспитатель	3
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1.Частичный ремонт кабинетов и групповых комнат	Зам. зав. по АХЧ	2-4

АВГУСТ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1.Работа с кадрами		
1.1.Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период	Зам. зав. по АХЧ	4
1.2 .Консультация «»	ст. медсестра	2
2.Контроль и руководство		
2.1. Охрана труда и соблюдение правил ТБ - состояние посуды в группах, пищеблоке; - соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне; - наличие и состояние спец. одежды у младшего обслуживающего персонала	заведующий ДОО зам. зав. по АХЧ ст. медсестра	2
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1 Консультация для педагогов «»	Иргашева М. Н.	4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Организуется проведение развлечений, досугов	педагоги	1-4
4.2. Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую это мир»	ст. воспитатель педагоги	2
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1 Встреча с сотрудниками ГИБДД	Воспитатели,	3-4

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения (неделя)**
	дети	
6. Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей «Счастье - это когда тебя понимают»	Лисицкая А.А..	2
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1. Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по АХЧ	1-4
7.2. Подготовка к новому учебному году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	1-4